

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МКДОУ №29 «Иньгллт»  
Протокол № 10м 10.09.2015

СОГЛАСОВАНО  
с Профсоюзным комитетом  
МКДОУ №29 «Иньгллт»  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МКДОУ №29 «Иньгллт»  
З.А. Лиджиева  
Приказ № 10

## Антикоррупционные стандарты муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 «Иньгллт»

### 1. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 «Иньгллт» (далее – Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 «Иньгллт» (далее – образовательная организация, ОО).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения образовательной организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников образовательной организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба образовательной организации путем предотвращения коррупционных действий.

### II. Должностные лица образовательной организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в образовательной организации осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.



О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Анतिकоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель образовательной организации.

### III. Принципы Анतिकоррупционных стандартов

3.1. Анतिकоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

### IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в образовательной организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники образовательной организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель образовательной организации по форме согласна (приложению № 4) утверждает перечень должностей работников образовательной организации (далее - Перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение № 1 к Анतिकоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются лица, занимающие должности:

Заведующий МКДОУ, заместитель заведующего по АХЧ (завхоз) старший воспитатель, кастелянша, кладовщик, а также иные работники образовательной организации, осуществляющие исполнение обязанностей связанных с коррупционными рисками.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем образовательной организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Администрацию



лица Зависты (далее – Администрация) либо в орган Администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

Образовательная организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Администрацию либо в орган Администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

#### 4.2.2. Оценка коррупционных рисков образовательной организации.

Образовательная организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

#### 4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов образовательной организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

#### 4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Образовательная организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

#### 4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию либо в орган Администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.



4.2.6.2. Образовательная организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.2.6.3. Руководитель образовательной организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.3. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Детский сад №29 «Ингъллт» (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

## V. Антикоррупционные стандарты поведения работников образовательной организации

5.1. Руководитель и работники образовательной организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Администрации города Элисты, организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники образовательной организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники образовательной организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.



5.4. Работники образовательной организации уведомляют руководителя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия, а также локальных нормативных актов Администрации города Элисты, образовательной организации руководитель и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

(рекомендуемая форма)

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>  
конфликта интересов<sup>2</sup>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами в \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование организации)

(далее - Организация). Требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Кому: <sup>3</sup> (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее - декларация))	
Должность:	
Дата заполнения:	«___» _____ г.

**Трудовая деятельность за последние 10 лет**

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

<sup>1</sup> Представляется ежегодно

<sup>2</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

<sup>3</sup> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов Главе Администрации города Элисты, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.



Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.<sup>4</sup>

№ п/п	Вопросы:	Вариант ответа: Да / Нет
1.	Владеете ли Вы или Ваши родственники <sup>5</sup> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?	
2.	Являетесь ли Вы или Ваши родственники <sup>5</sup> членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?	
3.	Замещаете ли Вы или Ваши родственники <sup>5</sup> должности в органах государственной власти Республики Калмыкия и (или) органах местного самоуправления города Элисты? (при положительном ответе указать орган и должность)	
4.	Работают ли в Организации Ваши родственники <sup>5</sup> ? (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность родственника <sup>5</sup> ).	
5.	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?	
6.	Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?	

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

<sup>4</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения

<sup>5</sup> Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.



Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Декларацию принял<sup>6</sup>:

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

<sup>6</sup> Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений



## ПЕРЕЧЕНЬ

### трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Детский сад №29 «Иньгллт»

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 «Иньгллт» (далее - образовательная организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы образовательной организации.
3. Оказывает работникам образовательной организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками образовательной организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов образовательной организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в образовательной организации.
9. Осуществляет в образовательной организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в



образовательной организации.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя образовательной организации.

13. Незамедлительно информирует руководителя образовательной организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками образовательной организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает руководителю образовательной организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя образовательной организации по вопросам привлечения работников образовательной организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма  
и наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им  
трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

2)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе  
обратившихся лиц)

3)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом  
лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии)  
работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 4  
к Антикоррупционным стандартам

(рекомендуемая форма)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

лиц, занимающих должности руководителя, заместителя  
заведующего по АХЧ, старший воспитатель, кастаньяша, кладовщик а также  
иных работников,  
исполняющих обязанности, связанные с коррупционными рисками

В \_\_\_\_\_,  
(наименование и организационно-правовая форма организации)

находящемся в подчинении

\_\_\_\_\_  
(наименование учредителя)

№ п/п	ФИО (если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)	Должность	Дата и место рождения	Место жительства/ регистрации	ИНН	СНИЛС	Паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)
1	2	3	4	5	6	7	8



Прошито и пронумеровано  
На 12 листах  
Заведующий МКДОУ №29 «ИнъгЛЛТ»  
ЗА ДИДЖИЕВА

